

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة الاعمال الدولية
رمز المقرر:	٣ - ٤٢٤ دار
البرنامج:	ادارة الاعمال
القسم العلمي:	إدارة الاعمال
الكلية:	كلية العلوم الادارية
المؤسسة:	جامعة نجران

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٧

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	
٢. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : السنة الرابعة / المستوى الثامن	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) إدارة المؤسسات المالية	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج	٤٥	١٠٠%
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٤٥
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١٥
٢	الواجبات	١٠
٣	المكتبة	١٠
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٠
٥	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٤٥

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: المرتكزات الفكرية لإدارة الأعمال الدولية ، وكيفية ادارة الاعمال الدولية وصياغة استراتيجيات الادارة الدولية وأخلاقيات ادارة الاعمال الدولية وحاضنات الاعمال الدولية
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف مقرر ادارة الاعمال الدولية الى اكساب الطالب معلومات وافية حول ادارة الاعمال الدولية ودراسة المفاهيم الاساسية المرتبطة بها حيث يصبح لديه الامام الكافي حول كيفية ادارة المنظمة الدولية من خلال تعريفه بالمرتكزات الفكرية وخصائص ادارة الاعمال الدولية ، واخلاقياتها ، واطلاعه على الهيكل التنظيمي والاطار الثقافي لها، وتمكينه من استيعاب طبيعة القيادة الدولية وادراكه بمتطلبات بناء الاستراتيجية الدولية وإكسابه مهارات ادارة حاضنات الاعمال الدولي
٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
	1
١ع	1.1 يعرف جميع المصطلحات والمفاهيم والمبادئ والقواعد المرتبطة بمقرر ادارة الاعمال الدولية. @
٢ع	1.2 يحدد خصائص كيانات منظمات الاعمال، الثقافة وعناصرها وانعكاساتها على الادارة الدولية، العوامل المؤثرة في تصميم وانتقاء الهياكل التنظيمية الدولية ، القيادة الدولية واثرها على العمل الدولي. @
	1.3
	1...
	<b>المهارات</b>
	2
١م	2.1 يشرح منهجية صياغة الاستراتيجية الدولية ، منهج الاخلاقيات في الادارة الدولية . ، المرتكزات الفكرية لإدارة الأعمال الدولية وخصائص كيانات منظمات الاعمال الدولية . @
٢م	2.2 يميز بين دوافع ومداخل صياغة الاستراتيجية الدولية ، و استراتيجيات الدخول الى الاسواق العالمية واثرها على الهيكل التنظيمي، ونماذج الهياكل التنظيمية الدولية، انواع الحاضنات الدولية. @
	2.3
	2...
	<b>الكفاءات</b>
	3
١ك	3.1 يتعاون بكفاءة في مجموعات لتنفيذ عمل أو تطبيق معين ويعمل بشكل مستقل لإنجاز التكاليفات @
٢ك	3.2 يستخدم التقنيات الحديثة في انجاز التكاليفات @
	3.3
	3...

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١.	المرتكزات الفكرية لإدارة الأعمال الدولية	6
٢.	خصائص إدارة الأعمال الدولية	6
٣.	الاطار الثقافي لإدارة الأعمال الدولية	6
٤.	الهيكل التنظيمي للإدارة الدولية	3
٥.	القيادة الدولية	6
٦.	صياغة الاستراتيجية الدولية و منهجية صياغتها	6
٧.	ادارة حاضنات الاعمال الدولية	6
٨.	منهج الاخلاقيات في الادارة الدولية	6
	المجموع	45

## د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف جميع المصطلحات والمفاهيم والمبادئ والقواعد المرتبطة بمقرر ادارة الاعمال الدولية . @	المحاضرات النظرية المناقشات التعلم الالكتروني العصف الذهني	اختبار فصلي اول + اختبار فصلي ثاني. اختبار نهائي
1.2	يحدد خصائص كيانات منظمات الاعمال، الثقافة وعناصرها وانعكاساتها على الادارة الدولية. العوامل المؤثرة في تصميم وانتقاء الهياكل التنظيمية الدولية ، القيادة الدولية واثرها على العمل الدولي @ .		
...			
2.0	المهارات		
2.1	يشرح منهجية صياغة الاستراتيجية الدولية ، منهج الاخلاقيات في الادارة الدولية . ، المرتكزات الفكرية لإدارة الاعمال الدولية وخصائص كيانات منظمات الاعمال الدولية@ .	المحاضرات النظرية المناقشات التعلم الالكتروني العصف الذهني	اختبار فصلي اول + اختبار فصلي ثاني. اختبار نهائي
2.2	يميز بين دوافع ومداخل صياغة الاستراتيجية الدولية ، و استراتيجيات الدخول الى الاسواق العالمية واثرها على الهيكل التنظيمي، ونماذج الهياكل التنظيمية الدولية، انواع الحاضنات الدولية@ .		
...			
3.0	لكفاءات		
3.1	يتعاون بكفاءة في مجموعات لتنفيذ عمل أو تطبيق معين ويعمل بشكل مستقل لإنجاز التكاليفات @	المناقشة والحوار التعلم التعاوني	الملاحظة المباشرة
3.2	يستخدم التقنيات الحديثة في إنجاز التكاليفات @	المناقشة والحوار التعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة
...			

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	السادس	20%
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الثاني عشر	20%
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%
٤	الواجبات والتكاليفات	طول الفصل الدراسي	10%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)



## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

6 ساعات إرشاد أكاديمي

6 ساعة مكتبية

تحديد ساعات خاصة للطلاب للتواصل معهم لبحث المشكلات التي تصادفهم.  
- التواصل الإلكتروني مع الطلاب لبحث كل ما يتعلق بالصعوبات التي تواجههم في دراستهم وذلك عن طريق إلزامهم على استخدام البريد الإلكتروني الجامعي فيما يتصل بكل ما يخص المقرر من واجبات واستفسارات ومعرفة لنتائج الامتحانات الفصلية والقصيرة وغيرها.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

<p>الدوري ، زكريا &amp; صالح ، أحمد ( ٢٠٠٩ ) : إدارة الأعمال الدولية ، الطبعة الأولى ، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان ، الأردن.</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
<p>قائمة المراجع الأساسية ( الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ د.عايدة خطاب وآخرون:إدارة الأعمال الدولية،جامعة عين شمس،القاهرة.</li> <li>❖ أحمد عبد الرحمن محمد: مدخل الى ادارة الاعمال الدولية، دار المريخ للنشر، ٢٠٠١.</li> <li>❖ عيد السلام ابو قحف :أساسيات إدارة الاعمال الدولية "الأصول العلمية والأدلة التطبيقية، منشورات الحلبي الحقوقية، ٢٠٠٣</li> <li>❖ الدوريات العلمية الخاصة بإدارة الاعمال الدولية . طاهر</li> <li>❖ مراجع الشبكة العنكبوتية – المكتبة الإلكترونية المجانية لجامعة نجران.</li> <li>❖ فريد النجار : ادارة الاعمال الدولية و العالمية : استراتيجيات الشركات عابرة القارات، الدولية و متعددة الجنسية العالمية: الدار الجامعية للطباعة والنشر.</li> <li>❖ محمد عثمان اسماعيل حميد:استراتيجيات الادارة الدولية فى الشركات الدولية و المتعددة الجنسية، دار النهضة العربية،</li> <li>❖ مجلة جامعة الملك عبد العزيز للاقتصاد والادارة..</li> <li>❖ مجلة ادارة المنظمة العربية للتنمية الادارية:<a href="http://www.arado.org.edara">http://www.arado.org.edara</a>.</li> <li>❖ موسى عطية: أساسيات إدارة الأعمال الدولية، مجموعة النيل العربية طباعة نشر توزيع، ٢٠٠٠</li> </ul> <p><b>Aiedah khattab, Intrenational Business Management, Ain Shams University, Cairo</b> <b>Ahmed Abdulrahman Mohammed, Entry to International Business management, Dar Almarikh, 2001</b> <b>Mousa Ateiah, Essentials of International Business Management, Alneil group , 2000</b></p>	<p>المراجع المساندة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ International Journal of Project Management:<a href="http://www.sciencedirect.com/science/journal/02637863">http://www.sciencedirect.com/science/journal/02637863</a></li> <li>❖ International Management Journals <a href="http://www.managementjournals.com/index.htm">http://www.managementjournals.com/index.htm</a></li> </ul>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
	<p>أخرى</p>

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

<p>متطلبات المقرر</p>	<p>العناصر</p>
<p>قاعات دراسية مجهزة ليتناسب مع عدد الشعب لكل فصل دراسي</p>	<p>المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>

العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	السبورة ، جهاز عرض البيانات ومتوفر معه مصدر للطاقة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

### ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس	الطلاب والطالبات	استبانة الكترونية
مراجعة الورقة الاختبارية	لجنة مراجعة الورقة الاختبارية وفقا للنموذج المعتمد من الكلية	نموذج معتمد من الكلية

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	مجلس القسم 3/3/3-1440-1441 هـ
تاريخ الجلسة	اجتماع قسم إدارة الأعمال الأول بتاريخ الأربعاء الموافق 1441/2/17 هـ